

**Государственное учреждение здравоохранение
«Шилкинская центральная районная больница»**

ПРИКАЗ

«10» августа 2015 года

№20

«О плане мероприятий ГУЗ «Шилкинская ЦРБ» по противодействию коррупции»

Руководствуясь Конвенцией Организации Объединенных Наций против коррупции, Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», Законом Забайкальского края от 4 июля 2008 г. N 18-33К "О противодействии коррупции в Забайкальском крае" (с изменениями и дополнениями),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившим силу приказ по ГУЗ «Шилкинская ЦРБ» от 19.02.2014 №12 «Об урегулировании конфликта интересов», №11 «Об антикоррупционной рабочей Группе и мероприятиях антикоррупционной направленности».

2. Создать Комиссию по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов в ГУЗ «Шилкинская ЦРБ»

Председатель комиссии:

Главный врач - Бянкин С.Ю.

Секретарь комиссии:

Юрист – Казанов Д.Е.

Члены Комиссии:

Заместитель главного врача по лечебной работе - Иванова М.В.

Заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения - Фомина М.Д.

Заместитель главного врача по экономическим вопросам – Гарац О.Н.

Начальник отдела кадров – Тишина М.С.

Главный бухгалтер – Назимова Н.А.

Главная медицинская сестра – Исаева М.В.

3. Комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов ГУЗ «Шилкинская ЦРБ» утвердить и в своей работе руководствоваться:

3.1. Положением о Комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов ГУЗ «Шилкинская ЦРБ» (приложение № 1).

3.2. Положением о "телефоне доверия" в ГУЗ «Шилкинская ЦРБ» (приложение № 2).

3.3. Формой Журнала регистрации обращений граждан и организаций по "телефону доверия" (приложение № 3).

3.4. Планом мероприятий ГУЗ «Шилкинская ЦРБ» по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов на 2016 год (приложение №4).

4. Председателю комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов ГУЗ «Шилкинская ЦРБ»:

4.1. Проводить заседание комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов ГУЗ «Шилкинская ЦРБ».

Срок – 1 раз в квартал

4.2. Проводить внеплановые заседания комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов ГУЗ «Шилкинская ЦРБ» при возникновении ситуаций с коррупционной составляющей в ГУЗ «Шилкинская ЦРБ».

Срок – незамедлительно

5. Секретарю Комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов ГУЗ «Шилкинская ЦРБ» Казанову Д.Е.: оформлять заседания комиссии протоколами; доводить информацию о результатах заседания комиссии до сведения заведующих отделений и старших медицинских сестер на планерных совещаниях; обеспечивать взаимодействие с органами исполнительной власти, уполномоченными органами Забайкальского края в сфере противодействия коррупции; проводить анализ поступающих обращений граждан, содержащих, в том числе сообщения о коррупции.

5. Программисту Аникьеву В.В. обеспечить размещение информации о телефонах доверия на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



С.Ю. Бянкин

«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач
ГУЗ «Шилкинская ЦРБ»

«10» августа 2015 г



С.Ю. Бянкин

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов ГУЗ «Шилкинская ЦРБ»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов ГУЗ «Шилкинская ЦРБ» (далее – Комиссия) является совещательным органом при ГУЗ «Шилкинская ЦРБ» (далее – Учреждение) и создана в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства Учреждения, носящих рекомендательный характер, для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Учреждении, а так же рассмотрения вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении работников Учреждения.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами в сфере противодействия коррупции Российской Федерации и Забайкальского края, а также настоящим Положением.

1.3. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.

1.5. Комиссия осуществляет свою работу на основе взаимной заинтересованности представителей Учреждения и общественности.

1.6. Задачи Комиссии могут дополняться с учетом результатов ее работы.

1.7. Комиссия для осуществления своей деятельности и в пределах, возложенных на нее задач вправе:

- проводить заседания по вопросам деятельности Комиссии;
- приглашать на свои заседания сотрудников Учреждения, представителей общественных организаций, учебных заведений, профсоюзных, общественных организаций, не входящих в состав Комиссии;
- по результатам проведения заседаний принимать решения, осуществлять контроль их исполнения.

1.8. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

2. Задачи и направления деятельности Комиссии

2.1. Основными задачами работы и направлениями деятельности Комиссии Учреждения являются:

2.1.1. Развитие принципов открытости, законности и профессионализма в сфере здравоохранения и социальной сфере;

2.1.2. Разработка программных мероприятий по антикоррупционной политике Учреждения и осуществление контроля за их реализацией;

2.1.3. Предупреждение коррупционных проявлений, формирование антикоррупционного общественного сознания, обеспечение прозрачности деятельности Учреждения, формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;

2.1.4. Организация взаимодействия с органами исполнительной власти, уполномоченными органами Забайкальского края в сфере противодействия коррупции;

2.1.5. Участие в реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции, решении иных вопросов, связанных с нарушением норм этики и деонтологии;

2.1.6. Изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Учреждении и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Учреждения (его подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;

2.1.7. Прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, врачей, среднего и младшего медицинского персонала, технических и других сотрудников Учреждения в коррупционной деятельности;

2.1.8. Организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, «круглые столы», собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;

2.1.9. Сбор, анализ и подготовка информации для руководства Учреждения о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;

2.1.10. Проверка соблюдения порядка участия представителей организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (их представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций) (далее соответственно - компания, представитель компании) в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях, связанных с повышением их профессионального уровня или предоставлением информации, предусмотренной частью 3 статьи 64 Федерального закона от 12 апреля 2010 г. N 61-ФЗ "Об обращении лекарственных средств" и частью 3 статьи 96 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

2.1.11. Рассмотрение вопросов, связанных с реализацией прав граждан на охрану здоровья;

2.1.12. Формирование предложений о повышении качества и доступности медицинской помощи, эффективности и безопасности оказываемых услуг;

2.1.13. Участие общественности в обеспечении защиты прав получателей услуг при оказании им медицинской помощи;

2.1.14. Принятие мер по досудебному урегулированию конфликтных ситуаций в Учреждении;

2.1.15. Рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3. Полномочия членов Комиссии

3.1. Комиссия, ее члены имеют право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Учреждения по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений;
- заслушивать на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики Учреждения, в том числе руководителей структурных подразделений;
- создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;
- организовывать и участвовать в административно-контрольных мероприятиях (административный обход, служебное расследование и др.) для соблюдения объективности и прозрачности лечебного процесса в Учреждении;
- при необходимости привлекать для участия в работе Комиссии сотрудников Учреждения, должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления, органов государственной власти, правоохранительных органов, а также по согласованию и без нарушения правовых актов, представителей общественных объединений и организаций;
- участвовать в мероприятиях Учреждения, проводимых по вопросам, непосредственно касающимся деятельности Комиссии;
- в инициативном порядке готовить и направлять в Комиссию аналитические записки, доклады и другие информационно-аналитические материалы;
- вносить через председателя Комиссии предложения в план работы Комиссии и порядок проведения его заседаний.

3.2. Член Комиссии обязан:

- не вмешиваться в непосредственную деятельность Учреждения;
- принимать активное участие в заседаниях Комиссии и излагать свое мнение при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях;
- выполнять поручения, данные председателем Комиссии;
- знать и соблюдать предусмотренный настоящим Положением порядок работы Комиссии;
- лично участвовать в заседаниях Комиссии.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

4.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся регулярно, не реже четырех раз в год. По решению Председателя Комиссии либо заместителя Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

4.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

4.4. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

4.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии, либо заместителя Председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии.

Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

4.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

4.7. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

4.8. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

4.9. При необходимости решения Комиссии могут быть оформлены как приказы главного врача Учреждения.

4.10. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4.11. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны субъекта коррупционных правонарушений, полученная главным врачом от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

4.12. Информация, указанная в пункте 4.11. настоящего Положения, рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде (заявление граждан на имя главного врача в произвольной форме, либо письмо на фирменном бланке из правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц) и содержит следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество субъекта коррупционных правонарушений и занимаемую (замещаемую) им должность в Учреждении;
- описание факта коррупции;
- данные об источнике информации (в случае если такая информация стала известна заявителю от третьих лиц) либо выявлена в процессе оперативных мероприятий правоохранительных органов.

5.13. По результатам проведения внеочередного заседания Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки (служебного расследования) в отношении руководителя структурного подразделения Учреждения, в котором зафиксирован факт коррупции со стороны должностного лица.

5.14. При проведении внеочередных заседаний Комиссии члены Комиссии приглашают и заслушивают (в случае явки) заявителя информации согласно пункту 4.12. Положения, а также письменно предупреждают его об уголовной ответственности за заведомо ложный донос.

5.15. Заявитель письменно подтверждает изложенные факты и информацию перед Комиссией.

5.16. Члены Комиссии письменно подписывают дополнительное соглашение о неразглашении информации, составляющей врачебную или иную охраняемую законом тайну, которая не отображена в документах Комиссии.

5.17. Копия письменного обращения и решение Комиссии вносятся в личные дела субъекта антикоррупционной политики.

«УТВЕРЖДАЮ»



Главный врач
ГУЗ «Шилкинская ЦРБ»

«10» августа 2015 г.

С.Ю. Бянкин

ПОЛОЖЕНИЕ

о «телефоне доверия» в ГУЗ «Шилкинская ЦРБ»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы "телефона доверия" по вопросам противодействия коррупции (далее - "телефон доверия"), организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по "телефону доверия", о фактах проявления коррупции в ГУЗ «Шилкинская ЦРБ» (далее - Учреждение).

2. "Телефон доверия" - это канал связи с гражданами и организациями (далее - абонент), созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ: 8 (30244) 23030

3. Режим функционирования "телефона доверия" - в рабочие дни с 08.30 до 17.00.

4. Прием обращений абонентов, поступающих по "телефону доверия", осуществляется в режиме непосредственного общения с уполномоченным работником Учреждения.

5. Поступившие обращения граждан и (или) организаций подлежат обязательной регистрации сотрудником Учреждения в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по "телефону доверия" Учреждения (далее - Журнал учета) по форме согласно приложению № 3 к Приказу и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

6. Анонимные обращения, а также обращения, не содержащие адрес, по которому должен быть направлен ответ, не рассматриваются.

7. Обращения, в которых содержатся нецензурная либо оскорбительная лексика, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей, остаются без ответа по существу поставленных в нем вопросов и перенаправляются по принадлежности в правоохранительные органы.

8. Сотрудники Учреждения, работающие с информацией, поступившей по "телефону доверия", несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

15. Использование и распространение информации о персональных данных, ставшей известной в связи с обращениями граждан и (или) организаций по "телефону доверия", без их согласия не допускается.

Приложение №3 к Приказу №20 от «10» августа 2015 года

«УТВЕРЖДАЮ»

**Главный врач
ГУЗ «Шилкинская ЦРБ»**

«10» августа 2015 г



С.Ю. Бянкин

**Журнал
регистрации обращений граждан и организаций по
"телефону доверия" по вопросам противодействия коррупции
ГУЗ «Шилкинская ЦРБ»**

N п/п	Дата (число, месяц, год)	Время (час., мин.)	Ф.И.О. абонента	Адрес, телефон абонента	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. сотрудника, зарегистрировавшего обращение, подпись	Результаты рассмотрения обращения, куда направлено (исх. N, дата)

«УТВЕРЖДАЮ»



Главный врач
ГУЗ «Шилкинская ЦРБ»

«10» августа 2015 г.

С.Ю. Бянкин

**План мероприятий ГУЗ «Шилкинская ЦРБ» по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов
ГУЗ «Шилкинская ЦРБ» на 2015-2016 год**

№п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1.	2.	3.	4.
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Осуществление координации деятельности структурных подразделений ГУЗ «Шилкинская ЦРБ» по противодействию коррупции	Постоянно	Казанов Д.Е.
1.2.	Представление информации о результатах выполнения планов мероприятий по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	Ежеквартально	Казанов Д.Е.
1.3.	Ведение базы данных об обращениях граждан и организаций на предмет коррупции (в т.ч. по телефону доверия)	Постоянно	Казанов Д.Е.
1.4.	Ведение на базе интернет-сайта больницы рубрики «Противодействие коррупции»	Постоянно	Аникьев В.В.
2. Нормативно-правовое регулирование антикоррупционной деятельности			
2.1.	Проведение проверок исполнения должностных функций в соответствии с утвержденными должностными регламентами	Постоянно	Казанов Д.Е. Тишина М.С. Иванова М.В.
2.2.	Организация проведения экспертизы проектов нормативных правовых и иных актов на коррупциогенность	Постоянно	Казанов Д.Е. Тишина М.С.

2.3.	Формирование нормативной правовой базы с учетом изменений федерального и регионального законодательства в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Казанов Д.Е.
3. Мероприятия по кадровой политике, направленные на противодействие коррупции			
3.1.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликтов интересов	Постоянно	Тишина М.С.
3.2.	Обеспечения уведомления представителя нанимателя (работодателя) о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должность федеральной, государственной или муниципальной службы	Постоянно (в десятидневный срок, в течение 2-лет)	Тишина М.С.
3.3.	Ввести процедуру информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами	Постоянно	Заведующие отделений
3.4.	При заключении с работниками эффективных контрактов предусмотреть в тексте обязанности и ответственность по антикоррупционным вопросам	2016 год	Тишина М.С.
3.5.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов (ст. 75 323-Ф, ст. 6.29 КоАП)	Постоянно	Казанов Д.Е. Тишина М.С.
3.6.	Своевременное представление информации о сотрудниках, совершивших правонарушения коррупционной направленности и уволенных с соответствующих должностей, в управление здравоохранения	Ежемесячно	Тишина М.С.
4. Обеспечение прозрачности деятельности ГУЗ «Шилкинская ЦРБ»			

4.1.	Обеспечение доступности информации о деятельности медицинской организации, в том числе размещение на интернет сайте справочной информации о получении услуг	Постоянно	Аникьев В.В.
4.2.	Ведение сайта ГУЗ «Шилкинская ЦРБ» в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления»	Постоянно	Аникьев В.В.
4.3.	Организация размещения на официальном сайте ГУЗ «Шилкинская ЦРБ» справочной информации о получении государственных услуг	Постоянно	Аникьев В.В.
5.2.	5. Антикоррупционное просвещение, образование и пропаганда		
	Обеспечение работы телефона доверия для приема сообщений, поступающих от населения о ставших им известными коррупционных действий	Постоянно	Казанов Д.Е. .